АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАНКАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2022 с. Камень-Рыболов № 98-па

О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), осваивающего образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ханкайского муниципального округа

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 27.12.2019 № 925-па «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных организациях Приморского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Администрация Ханкайского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), осваивающего образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ханкайского муниципального округа, в размере 2300 рублей в месяц.

2.Утвердить Положение о порядке взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), осваивающего образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ханкайского муниципального округа (Приложение № 1).

3. Утвердить методику расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ханкайского муниципального округа (Приложение № 2).

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Ханкайского муниципального района:

- от 21.05.2015 № 340-па «Об утверждении методики расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ханкайского муниципального района»;

- от 11.07.2018 № 526-па «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), осваивающего образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ханкайского муниципального района»;

- от 21.12.2018 № 925-па «О внесении изменений в постановление Администрации Ханкайского муниципального района от 11.07.2018 № 526-па «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), осваивающего образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ханкайского муниципального района»;

- от 17.04.2020 № 380-па «О внесении изменения в Положение о порядке взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), осваивающего образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ханкайского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Ханкайского муниципального района от 11.07.2018 № 526-па»;

- от 06.05.2020 № 470-па «О внесении изменения в Положение о порядке взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), осваивающего образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ханкайского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Ханкайского муниципального района от 11.07.2018 № 526-па».

5. Настоящее постановление вступает в силу 1 февраля 2022 года.

6. Разместить настоящее постановление на информационном стенде в здании Администрации Ханкайского муниципального округа и на официальном сайте органов местного самоуправления Ханкайского муниципального округа.

Глава Ханкайского
муниципального округа –
глава Администрации
муниципального округа А.К. Вдовина

Для документов

Приложение № 1

к постановлению Администрации
Ханкайского муниципального округа
от 21.01.2022 № 98-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), осваивающего образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ханкайского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 27.12.2019 № 925-па «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных организациях Приморского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

1.2. Настоящее Положение определяет правила взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Ханкайского муниципального округа (далее – МДОУ) в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2. Установление родительской платы

2.1. Размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, устанавливается на 1 ребенка, как ежемесячная плата в рублях, в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми.

2.2. Размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, устанавливается постановлением Администрации Ханкайского муниципального округа.

2.3. Размер ежемесячной платы пропорционален количеству фактически посещенных дней детьми МДОУ.

2.4. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОУ.

2.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.6. Льгота в размере 50% по оплате за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в МДОУ предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

2.7. Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми, обязаны 1 раз в год (в срок до 10 сентября каждого календарного года) предоставлять документы в МДОУ, подтверждающие право на льготу:

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемой учреждением медико-социальной экспертизы или заверенной в установленном порядке её копии;
- удостоверение многодетной семьи или заверенной в установленном порядке его копии, а также копии свидетельства о рождении детей;
- справка органа опеки и попечительства либо копия постановления, заверенная в установленном порядке;
- справка о постановке обучающегося на учёт в противотуберкулёзном диспансере.

2.8. Льготы по родительской плате предоставляются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с приложением к нему подтверждающих документов.

2.9. Льготы предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой. В случае прекращения оснований для предоставления льготы, родитель (законный представитель) в течение 15 дней с момента прекращения основания должен уведомить об этом МДОУ.

2.10. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми, обучающимися в учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

2.11. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на льготы по родительской плате в соответствии с настоящим Положением, МДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в учреждении в установленном законом порядке.

3. Порядок начисления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ взимается на

основании договора между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МДОУ, другой - у родителей (законных представителей).

3.3. До заключения договора МДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующей информацией путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте МДОУ в сети Интернет:

- копия Устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- комплекс программ и методических разработок, используемых в процессе реализации образовательной программы МДОУ;
- копия Положения о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ.

3.4. Родительская плата за содержание детей взимается с родителей (законных представителей) в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в дошкольной образовательной организации:

- пропуск по болезни ребенка (согласно медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в дошкольной образовательной организации в течение оздоровительного периода (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка в дошкольной образовательной организации на период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год (при наличии справки с места работы одного из родителей (законных представителей));
- за период закрытия дошкольной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

В иных случаях непосещения ребенком МДОУ расчет родительской платы производится в полном объеме.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ вносится ежемесячно за текущий месяц вперед не позднее 15-го числа текущего месяца. В случае непосещения МДОУ ребенком, перерасчет родительской платы производится в следующем месяце из расчета фактической посещаемости.

3.6. Перерасчет родительской платы производится на основании предоставленных подтверждающих документов за текущий финансовый год.

3.7. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении возлагается на руководителя МДОУ.

3.8. В случае задолженности по родительской плате (более 90 календарных дней) долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.9. В случае выбытия ребенка из МДОУ, возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление, приказ руководителя МДОУ об отчислении ребенка, вместе с табелем учета посещаемости детей направляются учреждением в бухгалтерию. Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевых счетов МДОУ на лицевые счета родителей (законных представителей). В случае полной выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы на момент обращения о возврате родительской платы, сумма выплаченной компенсации части родительской платы возвращается на лицевой счет МДОУ, рассчитанной пропорционально дням посещения учреждения ребенком.

4. Расходование родительской платы

4.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОУ, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МДОУ, утвержденному Учредителем:

4.1.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в МДОУ.

4.1.2. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в МДОУ: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников.

5. Порядок выплаты компенсации родителям (законным представителям)

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ, реализующие основную общеобразоват льную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация:

- на первого ребенка в размере 20% (двадцать процентов) размера внесенной ими родительской платы за присмотр и уход ребенка в соответствующем образовательном учреждении;
- на второго ребенка - в размере 50% (пятьдесят процентов) размера внесенной ими родительской платы за присмотр и уход ребенка в соответствующем образовательном учреждении;
- на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70% (семьдесят процентов) размера указанной родительской платы за счет средств краевой субвенции.

5.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

6. Заключительная часть

6.1 Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель МДОУ.

6.2 Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

Приложение № 2

к постановлению Администрации
Ханкайского муниципального округа
от 21.01.2022 № 98-па

Методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ханкайского муниципального округа

1.Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) воспитанников (далее - родительская плата) за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и её размер устанавливается постановлением Администрации Ханкайского муниципального округа.

2.Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в дошкольных организациях – объём финансовых средств в расчёте на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3.Расчёт затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми ($P_{пиу}$) осуществляется по формуле:

$P_{пиу} = N_{пп} + N_{пр}$, где:

$N_{пп}$ – норматив затрат на приобретение продуктов питания;

$N_{пр}$ – норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

4. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного ребенка в день (Рпп) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН с учетом сезонности и для каждой категории детей.

5.Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного режима пребывания. Расчет норматива затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$N_{пп} = N_{ппб} * I$, где:

$N_{ппб}$ – норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми;

I – коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

6.Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми ($N_{ппб}$) определяется по формуле:

$N_{ппб} = \Sigma_i (C_i \times V_i) \times D$, где:

Ci – средняя рыночная стоимость приобретения i-го продукта из рациона питания детей;

Vi – суточный объем потребления i-го продукта в рационе детей;

D – среднемесячное число рабочих дней в планируемом календарном году.

7.Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (I) для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания определяется исходя из следующих показателей:

0,8 - для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания до 10,5 часов;

1,0 - для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания от 10,5 до 12 часов.

8. Нормативные затраты, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены, на одного ребенка в день (Nпр), устанавливаются в соответствии с нормами СанПиН, порядками, стандартами, а также на основе анализа структуры затрат образовательных организаций и рассчитываются по формуле:

$N_{пр} = N_{прм} \times I$

где:

$N_{прм}$ - норматив затрат на осуществление прочих расходов на одного воспитанника в месяц, который определяется по нормам расхода материалов хозяйственно-бытового назначения для обеспечения присмотра и ухода за детьми (приложение к настоящей методике).

Приложение

к Методике расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ханкайского муниципального округа

Среднесуточные наборы пищевой продукции для детей до 7-ми лет (в нетто г, мл на 1 ребенка в сутки)

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Количество продуктов в зависимости от возраста детей, в г, мл	
	1 - 3 года	3 - 7 лет
Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%	390	450
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	30	40
Сметана с м.д.ж. не более 15%	9	11
Сыр твердый	4,3	6,4
Мясо (бескостное/ на кости)	55/68	60,5/75
Птица (куры 1 кат потр./цыплят-бройлеры 1 кат потр/индейка 1 кат потр.)	23/23/22	27/27/26
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо или малосоленое	34	39
Колбасные изделия	-	7
Яйцо куриное столовое	0,5 шт.	0,6 шт.
Картофель: с 01.09 по 31.10	160	187
с 31.10 по 31.12	172	200
с 31.12 по 28.02	185	215
с 29.02 по 01.09	200	234
Овощи, зелень	256	325
Фрукты (плоды) свежие	108	114
Фрукты (плоды) сухие	9	11
Соки фруктовые (овощные)	100	100
Напитки витаминизированные (готовый напиток)	-	50
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	40	50
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	60	80
Крупы (злаки), бобовые	30	43
Макаронные изделия	8	12
Мука пшеничная хлебопекарная	25	29
Масло коровье сладкосливочное	18	21
Масло растительное	9	11
Кондитерские изделия	7	20
Чай, включая фиточай	0.5	0.6
Какао-порошок	0,5	0,6
Кофейный напиток	1,0	1,2
Сахар	37	47
Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,5
Мука картофельная (крахмал)	2	3
Соль пищевая поваренная	4	6

Нормы расходов материалов хозяйственно-бытового назначения для обеспечения присмотра и ухода за детьми

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Норма расходов на одну группу из расчета на месяц
1	Моющие средства для групп, в том числе:		
1.1	Мыло хозяйственное (200 гр.)	кус.	4
1.2.	Мыло туалетное (100 гр.)	кус.	5
1.3.	Стиральный порошок (500 гр.)	шт.	1
1.4.	Жидкость для мытья посуды (1 л)	шт.	1
1.5.	Чистящее средство (400 гр.)	шт.	1
1.6.	Део-хлор (1 таб. х 3 раза х 247 дн. / 12 мес.)	шт.	62
2	Моющие средства для прачечных, в том числе:		
2.1	Мыло хозяйственное (200 гр.)	кус.	2
2.2	Стиральный порошок (2 кг)	шт.	1
3	Туалетная бумага	шт.	10
4	Бумажные салфетки (1 упаковка)	шт.	4
5	Полотенце для рук	шт.	0,16